ЕБП
ФИНАНСЫ

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ МИГРАЦИИ

Р – Действие требует участия руководителя

1 Открытие «новых» ЛС

Р Зарегистрируйте пользователей

Р Назначьте полномочия пользователям

Р Сформируйте и подпишите заявление на открытие ЛС

Р Проинформируйте контрагентов об изменении реквизитов

2 Закрытие «старых» ЛС

Р Предоставьте в ТОФК заявления на закрытие ЛС

3 Прием ППС на перечисление остатков средств

Проверьте поступление ППС в реестре платежных документов

Проверьте зачисление средств на «новый» ЛС в показателях ЛС

Проверьте в выписке из ЛС зачисление средств на «новый» ЛС

4 Прием и обработка Сведений об операциях с целевыми субсидиями

Проверьте поступивший проект Сведений об операциях с целевыми субсидиями

Р Согласуйте и подпишите проект Сведений об операциях с целевыми субсидиями

5 Уточнение поступлений, отраженных на «новом» ЛС по коду поступления «ПД» с признаком «без права расходования»

Проверьте автоматическое формирование РСКП (уточнение) на сумму средств, поступивших с ЛС 20 (30), и распределите средства, зачисленные на код поступления «ПД», на соответствующие коды поступлений («ПД», «ГЗ», «ОБ», «ВР»)

Р Подпишите РСКП (уточнение)